



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION BĂRNUȚIU” ZALĂU

B-dul Mihai Viteazul nr. 3, Telefon 0260/ 616959

E-mail: barnutiu@scsbarnutiuzalau.ro

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

BIBLIOTECAR I, STUDII SUPERIOARE, GRADUL I
LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION BĂRNUȚIU” ZALĂU

În temeiul art.26 alin.7 din Legea nr. 284/2010 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, art. 91 din Legea educației naționale nr.1/2011, precum și principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Zalău scoate la concurs:
1 post de BIBLIOTECAR I, STUDII SUPERIOARE, GRADUL I
(normă întreagă, perioadă nedeterminată)

Depunerea dosarelor se face în perioada 17.02.2020 – 28.02.2020, între orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰ la sediul unității.

DATA ȘI LOCUL SUSȚINERII EXAMENULUI

- Proba scrisă: 10.03.2020, ora 13⁰⁰, la sediul Școlii Gimnaziale „Simion Bărnuțiu” Zalău.
- Interviu : 13.03.2020, ora 12.³⁰, la sediul Școlii Gimnaziale „Simion Bărnuțiu” Zalău.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz: în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
- d) copia carnetului de muncă conform cu originalul și fila REVISAL sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția

dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) adeverința de integritate comportamentală

h) curriculum vitae;

i) recomandare de la ultimul loc de muncă;

j) adeverință/ acte doveditoare ce atestă competențe în operare pe calculator.

k) opis cu toate documentele dosarului de înscriere și numărul de pagini, semnat și datat.

CONDIȚII GENERALE

a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) Are capacitate deplină de exercițiu;

e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează; atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE:

Pentru postul de **BIBLIOTECAR I** (normă întreagă, perioadă nedeterminată).

- Studii superioare în domeniul postului, absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;

- Vechime în profilul postului: minim 3 ani

- Competențe de operare pe calculator (Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet, poștă electronică, aplicații Google).

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul se va organiza la sediul Școlii Gimnaziale „Simion Bărnuțiu” Zalău și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

CONCURSUL CUPRINDE:

a) Selecția dosarelor de înscriere

În data de 03.03.2020 - are loc selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor de către comisie.

Eventualele contestații se pot depune la sediul unității până în data de 03 – 04.03.2020 până la ora 13.

În data de 04.03.2020, ora 15⁰⁰, se afișează rezultatele finale ale evaluării dosarelor.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

b) Proba scrisă:

Data și ora desfășurării: 10.03.2020, ora 13⁰⁰

Candidații vor fi prezenți la sediul unității, cu 15 minute înaintea începerii probei scrise, având asupra lor actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz Durata probei scrise este de 2 ore de la primirea subiectului.

Afișarea rezultatelor: 11.03.2020 ora 9⁰⁰.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care obțin minim 50 puncte.

Depunerea eventualelor contestații se va face după afișarea rezultatelor, din 11.03.2020 ora 9.00 până în 12.03.2020 ora 10.00.

Data afișării rezultatului contestațiilor: 12.03.2020, ora 15⁰⁰.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

c) Interviu

În cadrul interviului se testează abilitatea, aptitudinile și motivația candidaților.

Planificarea orară a candidaților va fi afișată până cel târziu în data de 12.03.2020 ora 15⁰⁰.

Data și ora desfășurării: 13.03.2020, începând cu ora 12³⁰.

Afișarea rezultatelor: 13.03.2020.

Depunerea eventualelor contestații se va face după afișarea rezultatelor, în termen de maxim o zi lucrătoare, în data de 16.03.2020 între orele 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Rezolvarea și afișarea rezultatelor contestațiilor: 17.03.2020 ora 12⁰⁰.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu

d) Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 18.03.2020, orae 15⁰⁰.

TEMATICA POST BIBLIOTECAR

1. Rolul bibliotecii școlare

Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar

2. Dezvoltarea colecțiilor

Mijloace de completare a colecțiilor

Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară

3. Evidența colecțiilor

Proceduri de evidența publicațiilor

Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii

Documente de evidență

Reguli de completare a documentelor de evidență.

4. Catalogarea publicațiilor

Scopul catalogării publicațiilor

Tipuri de cataloage

Organizarea cataloagelor

5. Realizarea fișei bibliografice a cărții

Zonele ISBD(M)

Punctuația ISBD(M)

6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor

Scopul clasificării documentelor

Clasificarea zecimală, universală (clase, subclase, indicii auxiliari)

Tabele de autori. Semnul de autor

7. Organizarea colecțiilor

Organizarea bibliotecii

Aranjarea cărților la raft

8. Gestionarea bibliotecilor

Predarea – primirea unei biblioteci școlare

Inventarul bibliotecilor

Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare

9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor

Casarea publicațiilor

Proceduri de casare în biblioteca școlară

10. Relații cu utilizatorii

Regulamentul intern al bibliotecii școlare și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar

Serviciul de împrumut

Sală de lectură

Statistica de bibliotecă

Marketingul de bibliotecă

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS:

- Legea bibliotecilor – Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată
- Legea Educației Naționale – Legea nr. 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N.C.S. 5079/ 2016 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar
- Fișa postului de bibliotecar O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011
- Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 – Rudeanu Laura
- Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare O.M.E.C.T.S. nr. 5556 din 07.10.2011
- Metodologia de aplicare a normelor I.S.B.D. (M), BCU, ABIR București 1993
- Anexa nr. 2 la Ordinul MEN nr. 3597/18.06.2014 – București 2014

Informații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale „Simion Bărnuțiu” Zalău, B-dul Mihai Viteazul, Nr.3, Telefon: 0260.616.959.

*Director,
prof. Ardelean Daniel*

